

**Alapító okirat**  
**a változásokkal egységes szerkezetben**  
a 2014. október 20-tól hatályos szöveggel

Alulírott alapító tartós közérdekű célra a jelen alapító okiratban foglaltak szerint alapítványt létesítek.

1. **Az alapítvány neve:** **MŰ-HELY LÍCEUM ALAPÍTVÁNY**

**Az alapítvány rövid neve:** **MH LÍCEUM ALAPÍTVÁNY**

2. **Az alapítvány székhelye:** **1055 Budapest, Bihari János u. 18.**

3. **Az alapító neve:** **Kováts Judit**  
1131 Budapest, Övezet u. 2.

4. Az alapítvány bármely természetes, vagy jogi személy számára nyitott, amennyiben a jelen alapítványrendelet céljaival egyetértenek és azt anyagi, vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánják.

**5. Az alapítvány célja**

Az önhibájukon kívül, a szűkebb illetve tágabb környezeti hatások következtében veszélyeztetetté váló fiatalok, fiatal felnőttek számára esély biztosítása a polgári élet értékeinek megvalósítására, ennek érdekében szakiskola, szakközépiskola, gimnázium és művészeti oktatási feladatokat ellátó intézmény működtetése, ott a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, valamint halmozott (tanulási, magatartási, mentális stb.) problémákkal küzdő diákok általános középfokú oktatása, speciális fejlesztése, gondozása, művészeti alapkészségek fejlesztése, művészeti szakmai tanulmányok folytatására felkészítés, iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzés.

Az alapítvány célja elérése érdekében iskolarendszeren belüli valamint azon kívüli mentálhigiénés ill. egyéb, az esélyegyenlőség megvalósítását elősegítő képzéseket támogat.

Az alapítvány célja elérése érdekében mentális gondozási tevékenységet támogat.

Az alapítvány célja elérése érdekében munkaerő-piaci tevékenységet támogat.

Az alapítvány célja elérése érdekében rendezvényeket szervez, kutatásokat szervez, kiadványokat készít és terjeszt, ösztöndíjakat adományoz.

***A 11/2012. (II. 29.) Korm. r. 40. melléklete szerint az alapítvány célja szerinti besorolása az általa végzett tevékenység alapján:***

***5. oktatási tevékenység***

***6. kutatási tevékenység***

***8. szociális tevékenység***

***16. egyéb***

A kuratórium az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját megjeleníti a [www.zoldkakas.hu](http://www.zoldkakas.hu) honlapon, sajtóközlemények útján valamint propaganda és reklámanyagaiban. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait közzéteszi továbbá az általa működtetett iskola székhelye szerinti önkormányzat hivatalos lapjában.

***A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 7. §-ban meghatározott köznevelési intézmények fenntartása (amelyek közül az alapítvány a 11.§. szerinti gimnáziumot, a 12. §. szerinti szakközépiskolát, 13. §. szerinti szakiskolát működtet) a 74. §. szerint az állam feladata.***

Az Alapítvány az alapítója és fenntartója a Zöld Kakas Líceum Mentálhigiénés Szakközépiskola és Gimnáziumnak – melyet Budapest Főváros Kormányhivatala engedélyezett és intézményi nyilvántartásba vett.

Az Alapítvány a Zöld Kakas Líceum Mentálhigiénés Szakközépiskola fenntartásával és működtetésével olyan közfeladatot vállal magára és lát el, amelyről a fenti törvények szerint az **államnak** kell gondoskodnia, ezért közhasznú tevékenységet folytat.

*(Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, azonban az alapító az Ectv. 34. §. (1) a) pontjának megfelelően rögzíti, hogy nem zárja ki azt, hogy a tagokon kívül más is részesülhessen az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból.)*

## **6. Az alapítvány tevékenysége**

*Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*

*Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

*Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

## **7. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon**

50.000.- Ft, azaz Ötvenezer forint, melyet az alapító az alapító okirat aláírásától számított 15 napon belül befizetett az alapítvány részére nyitott elkülönített bankszámlára.

A vagyon az alapító intézkedése, vagy más személyek csatlakozása révén növelhető.

## 8. Az alapítói vagyon felhasználásának módja

A vagyon max. 60 %-ban az alapítvány céljai érdekében felhasználható.

A vagyon kamathozadéka min. 20 % mértékben az alapítvány vagyonának növelésére fordítandó.

A vagyon kamathozadéka max. 80 % mértékben az alapítvány céljai érdekében felhasználható.

Az alapítvány támogatást nyújthat – kérelem illetve meghirdetett pályázat útján – céljaival összefüggő tevékenységek támogatására.

Az alapítvány ösztöndíja(ka)t adományozhat – kérelem alapján – céljaival összefüggő tevékenység(ek) támogatására.

Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz, illetve más jogügyletben sem vállalhat korlátlan felelősséget.

## 9. Az alapítvány kezelő szerve

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium.

A kuratórium feladata, hogy biztosítsa az alapítvány szabályszerű, valamint az 5. pontban megfogalmazott céloknak megfelelő működést.

A kuratórium jogköre a Szervezeti és Működési Szabályzat illetve az egyéb szabályzatok elkészítése, módosítása. A szabályzatok nem lehetnek ellentétesek a jelen alapító okiratban foglaltakkal. A kuratórium a szabályzatokat jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító választja, megbízatásuk határozatlan időre szól. Az alapítónak joga van a kuratóriumot visszahívni, amennyiben úgy látja, hogy tevékenységük az alapítvány célját veszélyezteti, vagy nem tartják be a jogszabályok, vagy az alapító okirat előírásait, illetve ha bármilyen összeférhetlenségi ok felmerül.

## 10. A kuratórium tagjai:

**A kuratórium elnöke:** **Braun József** (1055 Budapest, Bihari János u. 18.)

**A kuratórium tagjai:** **Ákos Pálné** (1074 Budapest, Csengery utca 19.)  
**Kerényi Mária** (1055 Budapest, Bihari János u. 18.)

A kuratórium tagjaira, elnökére a Ptk. vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályai vonatkoznak. Ennek megfelelően:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

***Nem lehet a kuratórium elnöke, tagja olyan személy, aki korábban olyan megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig), amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, vagy amellyel szemben üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztették vagy törölték. Ez a tilalom a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig áll fenn.***

## **11. A kuratórium működési rendje**

A kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium határozatképes, ha legalább két fő jelen van. A kuratórium üléseinek állandó meghívottjai a Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal.

A kuratórium ülésére szóló meghívót a kuratórium tagjainak és az FB tagjainak írásban meg kell küldeni – amely történhet ajánlott levél útján, személyes átadással, vagy visszaigazolható e-mailben. A meghívót a [www.zoldkakas.hu](http://www.zoldkakas.hu) honlapon is közzé kell tenni. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza. A határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha legalább két kurátor azt támogatja.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (**Ptk. 8:19§. (1.bek)b. pont**), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium határozatait az alapítvány székhelyén őrzött u.n. határozati naplóban kell rögzíteni, megjelölve a döntés időpontját, tartalmát, hatályosságát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyét.

A kuratórium határozatait a [www.zoldkakas.hu](http://www.zoldkakas.hu) honlapon közzéteszi, ezzel biztosítva a döntések nyilvánosságra hozatalát.

A döntéseket az érintettekkel írásban is közölni kell, amely lehetséges ajánlott levél útján, személyes átadással (a címzett írásban elismeri az átvételét), vagy elektronikus úton. Ebben az esetben akkor tekinthető a döntés kézbesítettnek, ha az érdekelt az átvételt visszaigazolta.

A kuratórium jegyzőkönyvei és döntései, köztük az általa kidolgozott, elfogadott és az alapító által jóváhagyott szabályzatok, illetve az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak azokba – az iratkezeléssel és a dokumentáció nyilvántartásával megbízott titkárság-vezetővel való előzetes egyeztetés után – bárki betekinthez az alapítvány székhelyén, ill. saját költségén másolatot készíthet róluk.

A kuratóriumot össze kell hívni akkor is, ha azt a kuratóriumi tagok min. 40 %-a kéri.

A kuratórium évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót a munkájáról.

A kuratórium döntési kompetenciájába tartozik:

- az alapítvány éves gazdálkodási tervének, költségvetésének jóváhagyása
- az alapítvány szabályzatainak kidolgozása és elfogadása – a szabályzatok között mindenekelőtt az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát – benne az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjával
- az alapítvány éves munkaprogramjának elfogadása
- a közhasznúsági **melléklet**, valamint az éves beszámoló elfogadása, jóváhagyása

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági **mellékletébe** bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a [www.zoldkakas.hu](http://www.zoldkakas.hu) honlapon is megjeleníti, illetve az Ectv. 30. §-nak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

## 12. Képviselési jog

Az alapítványt kívülálló személyekkel, illetve hatóságokkal szemben a kuratórium elnöke képviseli.

A kuratórium elnöke képviselési jogkörét írásbeli meghatalmazás útján a jogszabályok keretei között a kuratórium más tagjaira is átruházhatja.

Az alapítvány vagyona felett utalványozási joggal a kuratórium elnöke, illetve az elnök által írásban meghatalmazott kuratóriumi tag rendelkezik.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke, illetve a többi kuratóriumi tag az alapítvány érdekében végzett tevékenységéért tiszteletdíjban részesülhet. A díjazás módját és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján kidolgozott metodika szerint határozza meg a kuratórium.

### 13. Az alapítvány időtartama és megszűnése

Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozta létre.

Az alapítvány megszűnése estén az alapítvány céljára rendelt vagyont jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott célnak megfelelő, vagy ahhoz hasonló körben működő más alapítványok, illetve ezek hiányában más szervek között kell felosztani.

### 14. Felügyelőbizottság

Az alapító a kuratórium munkájának és a törvényesség ellenőrzésének céljából felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottsági tagok megválasztása határozatlan időre szól.

A felügyelőbizottsági tagokat az alapító bármikor visszahívhatja, és másik tagot jelölhet ki.

A felügyelőbizottsági tagok tisztségükről lemondhatnak, azonban ezt legalább 30 nappal korábban közölni kell, hogy az alapító új tag megválasztásáról gondoskodhasson.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet továbbá a felügyelő bizottság tagja az, aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fenti személyek hozzátartozója

A felügyelő bizottság elnöke: **Kajos László** (1195 Budapest, Kossuth Lajos utca 14.)

A bizottság tagjai: **Szabó Miklós** (2119. Pécel, Szondi u. 123.)

**Beke Gábor** (8182 Berhida-Peremarton, Tulipán út.  
21/5)

A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány irataiba, nyilvántartásaiba betekinhetnek, a kuratóriumtól felvilágosítást, jelentést kérhetnek. A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. A felügyelő bizottság köteles írásban véleményezni az éves beszámolót, a közhasznúsági beszámolót, és véleményét a kuratórium elé terjeszteni.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot és az alapítót értesíteni, és kuratóriumi döntést kérni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, vagy a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a kuratóriumot az értesítéstől számított 30 napon belül nem hívják össze, annak összehívására a felügyelő bizottság elnöke is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság ülését az FB elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, az éves beszámoló – és a közhasznúsági melléklet - elfogadása előtt össze kell hívni. Az ülést össze kell hívni továbbá bármelyik FB tag vagy az alapító kérésére is, vagy ha az FB a kuratóriumtól olyan anyagot kap, amelyet felül kell vizsgálniuk, vagy amelyet véleményezniük kell. Az elnök akadályoztatása esetén az FB összehívására bármelyik FB tag is jogosult.

A felügyelő bizottság ülésein csak az FB elnöke, tagjai lehetnek jelen. A felügyelő bizottság határozatképes, ha azon legalább ketten jelen vannak. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

Az FB ülései nem nyilvánosak, azonban a kuratórium vagy az alapító felé nyújtott jelentéseiket, véleményeiket az alapítvány iratai között kell elhelyezni, és így azok nyilvánosak.

Egyebekben a felügyelő bizottság működési rendjét és munkatervét saját maga határozza meg.

## **15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az alapító halála esetére úgy rendelkezik, hogy az alapítói feladatokat Kerényi Kata (1055 Budapest, Bihari János u. 18.) lássa el.

Az alapítvány jogi személy, amely bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

Tekintettel arra, hogy az Alapítvány közhasznú tevékenységet lát el, kéri ilyen szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

Az alapítvány tevékenységét a Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok szerint folytatja, az itt nem szabályozott kérdésekben e törvények előírásai az irányadóak.

*Az alapító okiratot 2014. május 21-én módosítottam, és a Fővárosi Törvényszékhez benyújtottam. A Törvényszék hiánypótlási felhívására ismételtelen módosítanom kellett. A 2014. május 21-i módosításokat vastag, dőlt betű jelzi, a 2014. október 20-i módosításokat dőlt, aláhúzott betűk jelzik.*

*Igazolom, hogy az Alapító okirat fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Budapest, 2014. október 20.*

Kováts Judit  
alapító

Tanuk:

név: .....

név: .....

lakcím:.....

lakcím:.....

aláírás: .....

aláírás: .....